

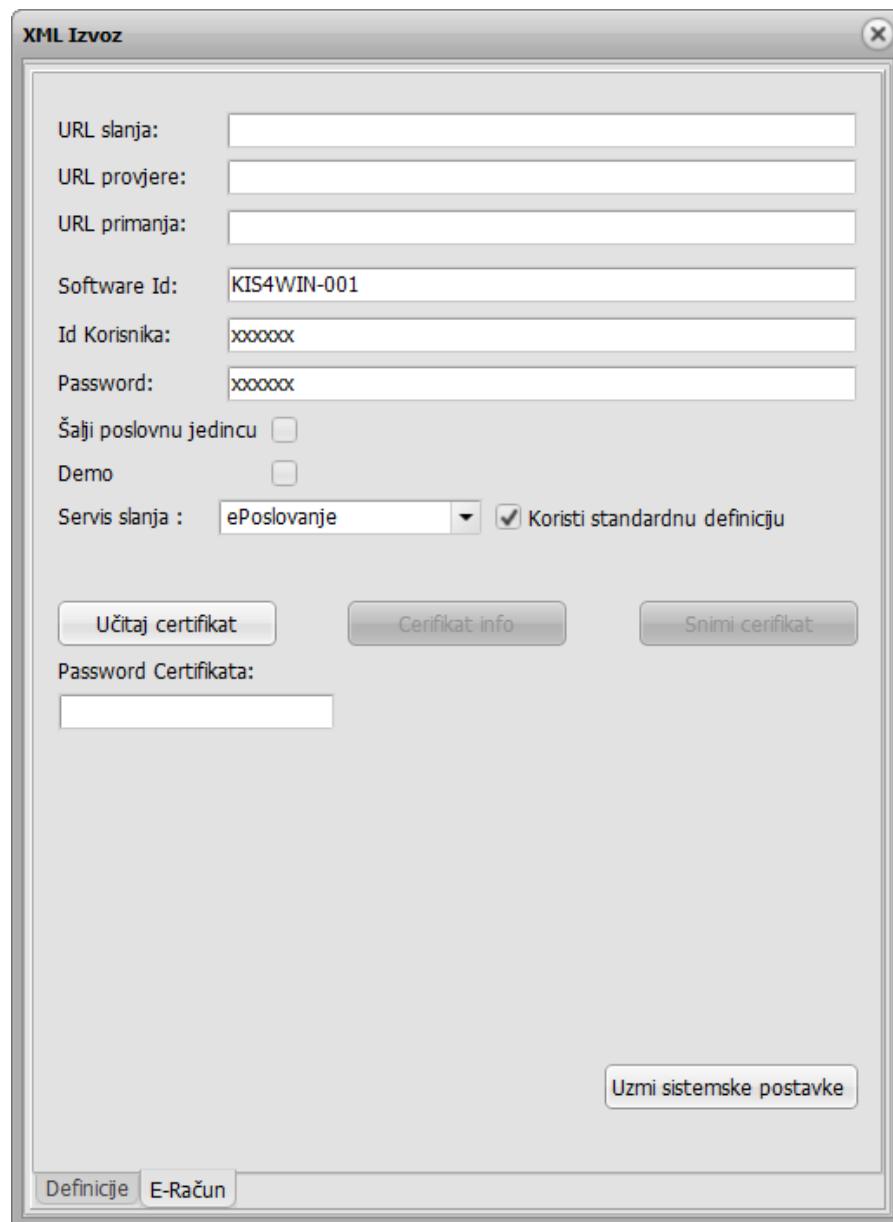
PONDI PODEŠAVANJE:

- Pristupite u bilo koji programski modul za izradu izlaznih dokumenata.

-> desni klik (bilo gdje) i odaberite opciju

-> Izvoz-> XML i otvara se prozor IZVOZ XML:

- Klik na tab u E-Račun (vidi dno prozora)
- Upišite Software Id kao dolje na slici te korisničko ime i lozinku koju dobijete od ePoslovanja
- Odaberite Servis slanja: ePoslovanje i stavite kvačicu na koristi standardnu definiciju



! Za više informacija posjetite službenu web stranicu Micronic-a ili pročitajte na linku
<https://www.micronic.hr/kako-napraviti/slanje-eracuna/>