

Opći uvjeti poslovanja
Pondi d.o.o. za servis www.eposlovanje.hr

1. Kazalo pojmova

- **Informacijski posrednik** – tvrtka Pondi d.o.o., Ostravska 8, 21000 Split, OIB: 62781739468, za obavljanje poslova informacijskog posredništva elektroničke razmjene e-računa, priloga e-računu i pripadajućih e-dokumenata u ime Korisnika
- **Korisnik** – poslovni subjekt (fizička osoba ili pravna osoba) koji je sa Informacijskim posrednikom sklopio Ugovor o pružanju i korištenju usluga slanja i primanja e-računa, priloga e-računa i pripadajućih e-dokumenata
- **Primatelj** – poslovni subjekt (fizička ili pravna osoba) koji nije sklopio Ugovor s Informacijskim posrednikom, a od Korisnika prima e-račune, priloge e-računa i pripadajuće e-dokumente
- **ERP** – pravne osobe koje se bave izradom knjigovodstvenih programa
- **Servis e-račun za poslovne subjekte** – informatičko rješenje u vlasništvu tvrtke Pondi d.o.o. za razmjenu e-računa, priloga e-računu i pripadajućih e-dokumenata
- **E-račun** – račun koji se u elektroničkom obliku razmjenjuje između Korisnika i Primatelja putem servisa e-računa Informacijskog posrednika
- **Prilog e-računu** – dokument u elektroničkom obliku, neovisnog formata, koji se razmjenjuje kao prilog e-računu
- **Pripadajući e-dokument** – e-Odobrenje - dokument u elektroničkom obliku koji je vezan za poslovne procese Korisnika i Primatelja prilikom razmjene e-računa.
- **Suglasnost za prihvrat e-računa** – suglasnost koju daju Korisnik i Primatelj za prihvrat e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata preko Informacijskog posrednika sukladno propisima kojima se uređuje porez na dodanu vrijednost
- **Usluga B2G** – slanje e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata između Korisnika i obveznika javne nabave
- **Usluga B2B** - slanje i primanje e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata između Korisnika i ostalih poslovnih subjekata (fizičkih i pravnih osoba)
- **Korisnička podrška 1. razine** – pružanje općih informacija
- **Korisnička podrška 2. razine** – pružanje tehničke podrške
- **Korisnička podrška 3. razine** – promjena funkcionalnosti sustava
- **GDPR** – Uredba o zaštiti podataka za poslovanje unutar članica EU.

2. Informacijski posrednik – obveze i prava

2.1. Informacijski posrednik:

- aktivirati korisnički račun Korisnika čim budu zadovoljeni svi preduvjeti za to
- se obvezuje Korisniku pružati usluge B2G slanja e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata
- se obvezuje Korisniku pružati usluge B2B slanja i primanja e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata
- se obvezuje pružati sve ostale usluge informacijskog posrednika Korisniku koje su navedene u Ugovoru sklopljenom između ove dvije strane
- se obvezuje Korisniku pružati korisničku podršku 1. i 2. razine
- se obvezuje Korisniku svojih usluga ispostaviti račun po isteku obračunskog razdoblja
- se obvezuje pružati usluge sukladno propisima Republike Hrvatske
- se obvezuje obavijestiti Korisnika o svim promjenama u sustavu s kojima se Korisnik treba uskladiti
- propisuje Opće uvjete poslovanja
- omogućuje Korisniku pristup sustavu 24 sata dnevno tijekom cijele godine
- određuje uvjete korištenja, ulaska i izlaska iz sustava

2.2. Informacijski posrednik može:

- u svakom trenutku Korisniku obustaviti pružanje usluga Informacijskog posrednika ukoliko mu Korisnik ne bude na vrijeme podmirio račune za pružene usluge
- Korisniku pružiti korisničku podršku uz naknadu ukoliko se procijeni da će podrška zahtijevati više rada i resursa nego što je sadržano u 1 i 2 razini podrške.

2.3. Informacijski posrednik nije odgovoran za:

- za ispravnost podataka sadržanih u XML datoteci koju kreira Korisnik kao e-račun i svih priloga e-računu kao i pripadajućih e-dokumenata koje šalje Korisnik
- zlouporabu sustava u koji se netko prijavio koristeći korisničko ime i lozinku Korisnika.

3. Korisnik – prava i obveze

3.1. Korisnik može:

- biti pošiljatelj e-računa, priloga e-računa i ostalih pripadajućih e-dokumenata
- biti primatelj e-računa, priloga e-računa i ostalih pripadajućih e-dokumenata
- koristiti uslugu B2G Informacijskog posrednika
- koristiti uslugu B2B Informacijskog posrednika
- raskinuti Ugovor s Informacijskim posrednikom u bilo kojem trenutku neovisno o razlogu raskidanja ugovornog odnosa

3.2. Korisnik je obavezan:

- dati ispravne podatke za registraciju u sustav Informacijskog posrednika
- kreirati XML datoteku e-računa, priloga e-računa te pripadajućih e-dokumenata s ispravnim podacima
- odmah i bez odgode samostalno ažurirati eventualne promjene podataka
- u propisanom roku podmiriti svoje obveze prema Informacijskom posredniku po prispjelim računima
- čuvati pristupne podatke za korištenje sustava Informacijskog posrednika
- odmah obavijestiti Informacijskog posrednika ukoliko dođe do zlouporabe korisničkih podataka od strane treće osobe kako bi informacijski posrednik mogao reagirati i time umanjiti štetu
- koristiti usluge Informacijskog posrednika sukladno propisima Republike Hrvatske
- poštivati odredbe Ugovora o pružanju i korištenju usluga sklopljenog s Informacijskim posrednikom.

4. Korisnička podrška

Ovisno o kompleksnosti, korisnička podrška se odvija na 3 različita nivoa: Korisnička podrška 1., 2. i 3. razine.

4.1. Korisnička podrška 1. razine:

- odnosi se na pružanje osnovnih informacija o radu sustava Informacijskog posrednika, prednostima, cijenama, pomoć Korisnicima pri registraciji u sustav Informacijskog posrednika i sl.

4.2 Korisnička podrška 2. razine:

- odnosi se na pomoć pri korištenju sustava slanja i primanja e-računa, priloga e-računa i pripadajućih e-dokumenata i sl.

4.3 Korisnička podrška 3. razine:

- odnosi se na razvoj i usklađivanje rada između Informacijskog posrednika i ERP-a.

5. Sigurnost i zaštita podataka

- 5.1** Informacijski posrednik omogućuje Korisniku i Primatelju sigurno slanje i primanje te pohranu e-računa kroz svoj sustav
- 5.2** Informacijski posrednik se obvezuje zaprimljene podatke koristiti isključivo sukladno GDPR-u, tj. Zakonu o zaštiti osobnih podataka UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. te čuvati povjerljivost svih podataka nad kojima Informacijski posrednik ima ovlasti pristupa
- 5.3** Servis e-računa radi putem enkriptiranog algoritma te sve podatke nadzire isključivo računalni sustav, a Korisnik i Primatelj imaju uvid samo u svoje e-račune i pripadajuće dokumente
- 5.4** Informacijski posrednik se obvezuje primijeniti metode sukladne informatičkim standardima i ISO27001 normi.

6. Završne odredbe

- 6.1** Za sve eventualne sporove koji nastanu, Informacijski posrednik i Korisnik će pokušati riješiti mirnim putem. Ako u tome ne uspiju, nadležan je sud u sjedištu Informacijskog posrednika.
- 6.2** Ukoliko neka od odredbi iz Općih uvjeta ne bude valjana, ostale odredbe će ostati na snazi.
- 6.3** Informacijski posrednik zadržava pravo izmjene Općih uvjeta poslovanja te će svaka promjena biti objavljena na internetskim stranicama Informacijskog posrednika www.eposlovanje.hr.

www.eposlovanje.hr

+385.21 494-000

Pondi d.o.o., Ostravska 8, 21000, Split

OIB: 62781739468